





FTAPI Datenräume

Daten sicher ablegen und freigeben

Filter

-  Datenräume nach Name sortieren
-  Datenräume nach Besitzer sortieren







Ansicht

-  Ordner und Dateien hierarchisch anzeigen
-  Ordner und Dateien als Liste anzeigen

FTAPI App




Datenräume Versenden Freigabe Sie sind eingeloggt als: a.neuner@ftapi.com 0


Filter Administration Dateien Ansicht Suche

Meine Datenräume




- HOME
- Administration
- Bewerbungsmanagement
- Finanzen
 - Protokolle 2016
 - Protokolle 2017
 - Dokumente 2018

Dateiname	Datum	Größe	Änderungsdatum	Pfad
 Kennzahlen 2018.xlsx	21.03.2018 10:28	55 kB	20.03.2018 09:11	/Finanzen
 Protokoll August 2018.docx	14.08.2018 14:12	35 kB	12.08.2018 14:20	/Finanzen
 Broschüre.pdf	12.05.2018 11:03	5 MB	11.05.2018 16:17	/Finanzen





 Button nutzen oder Dateien per Drag & Drop hinzufügen

FTAPI© 4.5.1

Administration

-  Markierte Elemente löschen
-  Mitglieder des ausgewählten Datenraums bearbeiten
-  Neuen Datenraum erstellen

Dateien

-  Datenraum synchronisieren
-  Dateien in den markierten Ordner hochladen
-  Markierte Elemente herunterladen
-  Elemente vom Server neu laden

Sie haben noch Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an

Anmerkungen zu den Datenräumen

• HOME Datenraum

Ihr HOME Datenraum dient zur sicheren Ablage von persönlichen Dateien und Dokumenten und wird automatisch zur Verfügung gestellt. In den HOME Datenraum können keine anderen Benutzer eingeladen werden.

• Ordner im Datenraum erstellen

Wählen Sie den entsprechenden Datenraum aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die freie Fläche unterhalb der Datei-/Ordnerliste und wählen Sie die Option „Neuer Ordner“ aus. Benennen Sie diesen und laden Sie Ihre Dateien hoch.

• Berechtigungen im Datenraum

Mitgliedern in Ihren Datenräumen können Sie Berechtigungen erteilen bzw. entziehen. Aktivieren oder deaktivieren Sie dazu die jeweiligen Kontrollkästchen am unteren Ende des Dialogfensters:

• Mitglieder haben Vollzugriff auf den Datenraum:

Alle Mitglieder dieses Datenraums dürfen dort Dateien hoch-/herunterladen, bearbeiten oder löschen.

• Mitglieder können neue Mitglieder einladen:

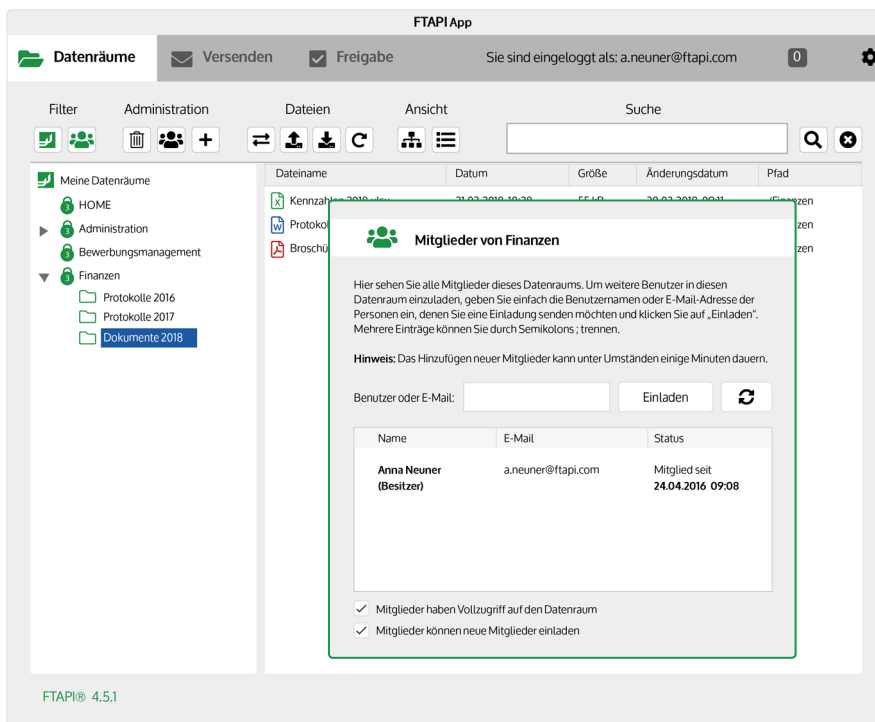
Alle Mitglieder dieses Datenraums dürfen neue Mitglieder zu diesem Datenraum einladen.

• Datenraum verlassen

Wählen Sie den entsprechenden Datenraum aus, machen Sie einen Rechtsklick und wählen Sie „Datenraum verlassen“ aus. Sie haben nun keinen Zugriff mehr auf diesen Datenraum und die darin enthaltenen Dateien und Dokumente.

• Sicherheitsstufe der Datenräume

Jeder Datenraum erhält automatisch Sicherheitsstufe 3 und ist somit Ende-zu-Ende verschlüsselt.



Sie haben noch Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an